TẬP ĐOÀN ĐIỆN LỰC VIỆT NAM
TỔNG CÔNG TY PHÁT ĐIỆN 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4177/TB-EVNGENCO2

Cần Thơ, ngày 29 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG

Tổng công ty Phát điện 2 (Công ty mẹ) là công ty cổ phần do EVN nắm giữ cổ phần chi phối, hoạt động theo Luật doanh nghiệp, chính thức đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2021 bao gồm 06 đơn vị hạch toán phụ thuộc Công ty mẹ, 01 công ty con do Công ty mẹ nắm giữ 100% vốn điều lệ và 05 công ty con do Công ty mẹ nắm giữ trên 50 % vốn điều lệ.

Căn cứ vào nhu cầu sử dụng lao động tại Ban Kế hoạch, Tổng công ty Phát điện 2 thông báo tuyển dụng 02 lao động làm việc tại Cơ quan Tổng công ty, cụ thể như sau:

1. Vị trí, tiêu chuẩn, mô tả công việc và số lượng tuyển dụng

TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Nơi làm việc	Tóm tắt yêu cầu chính
1	Chuyên viên đầu tư	01	Ban Kế hoạch	- Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành kỹ thuật điện, cơ khí, xây dựng hoặc chuyên ngành kinh tế công nghiệp; - Độ tuổi: Từ 25 trở lên; Sức khoẻ tốt. - Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm. - Ngoại ngữ: Tương đương trình độ A2 tiếng Anh trở lên và trong thời gian còn hiệu lực. - Tin học: Sử dụng máy tính thành thạo, có khả năng vẽ bảng biểu, đồ thị, trình bày file ppt. - Có kỹ năng tổng hợp, phân tích và viết báo cáo; Kỹ năng làm việc theo nhóm, phối hợp với các nhân viên khác trong thực hiện nhiệm vụ được phân công. Có khả năng sắp xếp và thực hiện các công tác được giao đúng hạn.
2	Chuyên viên kế hoạch đầu tư xây dựng	01	Ban Kế hoạch	- Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành kỹ thuật điện, cơ khí, xây dựng hoặc chuyên ngành kinh tế công nghiệp; - Độ tuổi: Từ 23 tuổi trở lên; Sức khoẻ tốt.

DUCHH(Huỳnh Hiền Đức) 12/11/2026 10:02

TT	Vị trí cần tuyển dụng	Số lượng	Nơi làm việc	Tóm tắt yêu cầu chính
				- Ngoại ngữ: Tương đương trình độ A2 tiếng Anh trở lên và trong thời gian còn hiệu lực. - Tin học: Sử dụng máy tính thành thạo, có khả năng vẽ bảng biểu, đồ thị, trình bày file ppt. Có kỹ năng tổng hợp, phân tích và viết báo cáo; Kỹ năng làm việc theo nhóm, phối hợp với các nhân viên khác trong thực hiện nhiệm vụ được phân công. Có khả năng sắp xếp và thực hiện các công tác được giao đúng hạn.

- Bảng mô tả công việc các vị trí tuyển dụng như phụ lục III đính kèm.

2. Quyền lợi

- Sau khi ký hợp đồng lao động chính thức, người lao động được hưởng các chế độ lương, thưởng, BHXH... theo đúng quy định của Nhà nước, quy định của EVN, quy định của Tổng công ty.

- Được làm việc trong môi trường năng động, có nhiều cơ hội để phát triển bản thân.

3. Địa điểm làm việc

- Tổng công ty Phát điện 2 – Công ty cổ phần.

- Địa chỉ: Số 01 Lê Hồng Phong, phường Thới An Đông, TP. Cần Thơ.

4. Thời gian nhận hồ sơ, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 29/10/2026 đến hết ngày 15/11/2026, trong các ngày làm việc (sáng 8h00’ đến 11h30’, chiều từ 13h30’ đến 16h30’).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Ban Tổ chức và Nhân sự, Tổng công ty Phát điện 2. Số 01 Lê Hồng Phong, phường Thới An Đông, thành phố Cần Thơ.

- Hình thức nhận hồ sơ dự tuyển: Các ứng viên dự tuyển gửi hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ nhận hồ sơ nêu trên.

Để biết thêm chi tiết xin vui lòng liên hệ ông Huỳnh Hiền Đức – Chuyên viên Ban Tổ chức và Nhân sự, Tổng công ty Phát điện 2. Điện thoại số: 0983 912 039.

5. Hình thức thi tuyển

- Phần thi kiến thức chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí công việc cần tuyển dụng; Kiểm tra trình độ tiếng Anh được thực hiện trên phần mềm E-Learning.

DUCHH(Huỳnh Hiền Đức) 12/11/2026 10:02

- Phần thi vấn đáp: Khả năng xử lý tình huống, các vấn đề thường phát sinh trong công việc; Kiểm tra hiểu biết chung về các lĩnh vực kinh tế, xã hội, về EVN và Tổng công ty.

- Thời gian thi tuyển: dự kiến trong tháng 11 năm 2026.

6. Hồ sơ dự tuyển gồm có

- Đơn đăng ký tuyển dụng lao động (theo mẫu tại Phụ lục I);

- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu tại Phụ lục II) có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn hoặc tổ chức nơi đang công tác, học tập;

- Bản sao công chứng văn bằng tốt nghiệp theo yêu cầu tuyển dụng;

- Bản sao công chứng Thẻ căn cước công dân;

- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (không quá 6 tháng).

- 2 ảnh 3x4; 2 ảnh 4x6;

Hồ sơ dự tuyển được để trong 01 túi hồ sơ, trang bìa ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ email liên hệ.

Tổng Công ty chỉ thông báo kết quả sơ tuyển tới các ứng viên đạt yêu cầu, không trả lại hồ sơ đối với những trường hợp không đạt./.

Nơi nhận:
- HĐQT (để b/c);
- TGĐ (để b/c);
- Các Phó TGĐ (để biết);
- Văn phòng (đăng lên Website TCT, niêm yết tại trụ sở TCT);
- Lưu: VT, Ban TCNS.

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC

TỔNG CÔNG TY PHÁT ĐIỆN 2

Nguyễn Xuân Diện

DUCHH(Huỳnh Hiền Đức) 12/11/2026 10:02

Phụ lục I

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

Tên tôi là (viết chữ in hoa): Bí danh
Ngày sinh: Nam, Nữ:
Số chứng minh thư nhân dân: Ngày cấp:
Nơi cấp chứng minh thư nhân dân:
Hộ khẩu thường trú (*):
Địa chỉ đang ở (*):
Địa chỉ báo tin (*):
Số điện thoại liên hệ:
Trình độ đào tạo theo nghề hoặc chuyên môn kỹ thuật:
Trình độ ngoại ngữ:

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng lao động, tôi thấy bản thân có đủ điều kiện và tiêu chuẩn để đăng ký dự tuyển vào vị trí :……

Tôi xin gửi các giấy tờ kèm theo phiếu đăng ký dự tuyển này, như sau:

1. Sơ yếu lý lịch;
2. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;
3. Giấy chứng nhận sức khoẻ;
4. Các giấy tờ khác (theo yêu cầu của người sử dụng lao động);
5. Các giấy tờ xác nhận ưu tiên khi dự tuyển dụng lao động và các giấy tờ có liên quan khác;

Tôi xin cam đoan thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng lao động.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG
(ký và ghi rõ họ, tên)

***Ghi chú**: (*) cần ghi rõ số nhà; thôn / tổ dân phố; xã / phường / thị trấn; Tỉnh / Thành phố trực thuộc Trung ương.*

DUCHH(Huỳnh Hiền Đức) 12/11/2026 10:02

Phụ lục II

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Họ và Tên: Nam, nữ:
Tên thường gọi:
Sinh ngày… tháng … năm ….
Nơi sinh(*):
Nguyên quán(*):
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay(*):
Số CMND/căn cước công dân: …….. Ngày cấp……. Nơi cấp:……
Dân tộc: …… Tôn giáo: …….
Trình độ văn hóa:
Trình độ ngoại ngữ:
Trình độ chuyên môn hoặc nghề nghiệp:
Tình trạng sức khỏe hiện nay:
Kết nạp Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày … tháng … năm …
Kết nạp Đảng cộng sản Việt Nam: ngày … tháng … năm …
Ngày nhập ngũ QĐNDVN (TNXP): Ngày xuất ngũ:
Khi cần báo tin cho ai? ……Ở đâu?.....

HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ tên bố: Năm sinh:
Nghề nghiệp:
Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):
Chỗ ở hiện nay(*):
Địa chỉ liên hệ(*):
Họ tên mẹ: Năm sinh:
Nghề nghiệp:
Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):
Chỗ ở hiện nay(*):
Địa chỉ liên hệ(*):

HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT

(Ghi rõ họ tên, tuổi, chỗ ở và nghề nghiệp, nơi công tác, thái độ chính trị của từng người)

Họ và tên: Tuổi:
Nghề nghiệp:
Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):
Chỗ ở hiện nay(*):
Địa chỉ liên hệ(*):

DUCHH(Huỳnh Hiền Đức) 12/11/2026 10:02

HỌ, TÊN VỢ HOẶC CHỒNG VÀ CÁC CON

(Ghi rõ họ tên, tuổi, chỗ ở và nghề nghiệp, nơi công tác, thái độ chính trị của từng người)

Họ tên vợ, hoặc chồng: Tuổi:
Nghề nghiệp:
Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):
Chỗ ở hiện nay(*):
Họ và tên các con: Tuổi:
Nghề nghiệp:
Nơi công tác (ghi rõ tên và địa chỉ đơn vị đang công tác):
Chỗ ở hiện nay:

QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:
Kỷ luật:
Tôi xin cam đoan những lời khai ở trên là đúng sự thật. Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm đối với bất kỳ thông tin nào không đúng sự thật tại bản Sơ yếu lý lịch này.

Xác nhận của thủ tưởng đơn vị,
Chủ tịch Ủy ban nhân xã,
Phường, Thị trấn.
..... ngày tháng năm
(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu

……., ngày tháng năm
Người khai ký tên

Ghi chú: *(*) Cần ghi rõ số nhà; thôn/ tổ dân phố; xã / phường / thị trấn; huyện / quận / thị xã / thành phố thuộc tỉnh; Tỉnh / Thành phố trực thuộc Trung ương.*

DUCHH(Huỳnh Hiền Đức) 12/11/2026 10:02

Phụ lục III

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC CHỨC DANH TUYỂN DỤNG

1. Vị trí chức danh Chuyên viên đầu tư

- Chủ trì thẩm tra, thẩm định và trình duyệt tổng tiến độ, tổng tiến độ hiệu chỉnh dự án (không bao gồm quản lý tiến độ chi tiết, tiến độ thực hiện hợp đồng triển khai sau khi dự án đầu tư được duyệt).

- Thẩm định và trình duyệt điều chỉnh, bổ sung quy hoạch các dự án điện, công trình thuộc dự án điện trong phạm vi quyền hạn của EVNGENCO2.

- Thẩm định, trình duyệt theo phân cấp các đề cương, nhiệm vụ tư vấn khảo sát, thiết kế (trừ thiết kế bản vẽ thi công đối với thiết kế 3 bước) đối với các dự án do EVNGENCO2 được giao thực hiện hoặc đề xuất làm nhà đầu tư hoặc làm chủ đầu tư;

- Thẩm định, trình duyệt, trình duyệt điều chỉnh các nội dung liên quan đến chủ trương đầu tư, các báo cáo: nghiên cứu tiền khả thi, đề xuất chủ trương đầu tư, nghiên cứu khả thi, kinh tế - kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật đối với thiết kế 3 bước hoặc thiết kế bản vẽ thi công đối với thiết kế 2 bước các dự án do EVNGENCO2 được giao thực hiện hoặc đề xuất làm nhà đầu tư hoặc làm chủ đầu tư hoặc do các đơn vị trình theo phân cấp.

- Thẩm định và trình duyệt sơ bộ tổng mức đầu tư, tổng mức đầu tư, dự toán công trình, dự toán gói thầu trong đầu tư, các chi phí phát sinh liên quan đến báo cáo nghiên cứu khả thi/báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế kỹ thuật đối với thiết kế 3 bước hoặc thiết kế bản vẽ thi công đối với thiết kế 2 bước của các dự án trong quá trình thi công và các vướng mắc về kinh tế trong quá trình thực hiện dự án theo phân cấp

- Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo phân công.

2. Vị trí chức danh Chuyên viên kế hoạch đầu tư xây dựng

- Chủ trì thẩm tra, thẩm định và trình duyệt kế hoạch đầu tư xây dựng trong kế hoạch chiến lược, kế hoạch hàng năm.

- Tổng hợp, theo dõi số liệu và lập báo cáo định kỳ liên quan đến kế hoạch đầu tư xây dựng, báo cáo giám sát công tác đầu tư xây dựng.

- Theo dõi và thực hiện tổng hợp nội dung về đầu tư xây dựng để công bố thông tin định kỳ theo quy định.

- Theo dõi và triển khai hệ thống đánh giá hiệu quả công việc đối với các nội dung liên quan đến kế hoạch đầu tư xây dựng của Ban PMB và các đơn vị.

- Tổng hợp đánh giá, phân tích và dự báo nhu cầu năng lượng, đề xuất các nội dung liên quan đến kế hoạch phát triển các nguồn điện theo quy hoạch.

Thực hiện các công việc chuyên môn khác theo phân công.